

Väljaandja:	Saaremaa Vallavolikogu
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	03.01.2021
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	Hetkel kehtiv
Avaldamismärge:	RT IV, 31.12.2020, 2

Saare Maakonna Keskraamatukogu kasutamise eeskiri

Vastu võetud 18.12.2020 nr 45

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 37, rahvaraamatukogu seaduse § 16 ja Saaremaa Vallavolikogu 29. novembri 2018. a määruse nr 62 „Saare Maakonna Keskraamatukogu põhimäärus“ § 3 lõike 6 alusel.

§ 1. Üldsätted

(1) Saare Maakonna Keskraamatukogu (edaspidi *raamatukogu*) kasutamise eeskiri (edaspidi nimetatud ka *eeskiri*) reguleerib raamatukogu, sh tema haruraamatukogude (Abruca Raamatukogu, Aste Raamatukogu, Eikla Raamatukogu, Kaali Raamatukogu, Kaarma Raamatukogu, Kihelkonna Raamatukogu, Kõrkvere Raamatukogu, Kärla Raamatukogu, Laimjala Raamatukogu, Leisi Raamatukogu, Lümända Raamatukogu, Metsküla Raamatukogu, Mustjala Raamatukogu, Orissaare Raamatukogu, Pihla Raamatukogu, Pärsama Raamatukogu, Randvere Raamatukogu, Sakla Raamatukogu, Salme Raamatukogu, Sandla Raamatukogu, Tagavere Raamatukogu, Taritu Raamatukogu, Torgu Raamatukogu, Tornimäe Raamatukogu, Valjala Raamatukogu, Võhma Raamatukogu) ja välisteeninduspunktide teeninduse korraldust, raamatukogu sisekorra nõudeid ning lugejate õigusi, kohustusi ja vastutust.

(2) Raamatukogu põhiteenused on teavikute kohalkasutus ja kojulaenus ning üldkasutatava andmesidevõrgu kaudu avalikule teabele juurdepääsu võimaldamine. Põhiteenuseid osutab raamatukogu tasuta.

(3) Informatsiooni raamatukogu kasutamise võimaluste ja raamatukogus leiduvate teavikute kohta saab raamatukogu töötajailt ja raamatukogu koduleheküljelt <https://www.skr.lib.ee>.

(4) Teavik käesoleva eeskirja mõistes on mistahes materiaalne objekt raamatukogus, millele on talletatud infot (näiteks trükis, heliplaat, CD-ROM, CD, DVD, videofilm jne).

§ 2. Lugejaks registreerimine

(1) Lugejaks käesoleva eeskirja mõistes on raamatukogu registreeritud kasutaja.

(2) Lugejaks registreeritakse isikut tõendava dokumendi või õpilaspileti alusel. Kuni 10-aastastel (kaasa arvatud) lastel on raamatukogu lugejaks saamiseks vajalik lapsevanema või seadusliku esindaja nõusolek.

(3) Lugeja registreerimiskaardile ja lugejate andmebaasi kantakse järgmised lugeja isikuandmed ja raamatukogu nõudel kuni 10-aastase isiku puhul ka lapsevanema või seadusliku esindaja isikuandmed:

- 1) ees- ja perekonnanimi;
- 2) isikukood või isikukoodi puudumisel sünniaeg;
- 3) elukoht (postiaadress);
- 4) telefoninumber;
- 5) elektronposti aadress, kui see on olemas.

(4) Raamatukogu lugejaks registreeritakse isik, kes nõustub täitma raamatukogu kasutamise eeskirja tingimusi. Enne lugejaks registreerimist tutvustatakse tulevasele lugejale raamatukogu kasutamise eeskirja. Lugejaks registreerimiseks täidab lugeja registreerimiskaardi. Registreerimiskaardile allkirja andmisega tõendab lugeja, et ta on tutvunud raamatukogu kasutamise eeskirjaga ning on teadlik eeskirjast tulenevatest õigustest ja kohustustest.

(5) Veebis saavad lugejaks registreerida isikud alates 16. eluaastast, kellel on Eesti isikukood ja kehtiva sertifikaadiga ID-kaart. Portaali <https://lugeja.raamatukogud.ee> sisenedes tuleb end tuvastada ID-kaardi või Mobiil-ID abil ja täita registreerimisvorm. Andmete õigsust, raamatukogu kasutamise eeskirjaga tutvumist ning tingimustega nõustumist kinnitatakse, kasutades allkirjastamiseks ID-kaarti või Mobiil-ID.

(6) Lugejapiletina kehtib ID-kaart. Kui raamatukogul on lugejapilet, siis lugeja soovi korral väljastatakse talle lugejapilet tasuta.

(7) Lugejaks registreerimine annab lugejale kojulaenusõiguse. Teavikute laenutamiseks peab kaasas olema ID-kaart või lugejapilet. Lugejapilet on nimeline, seda tohib kasutada ainult pileti omanik. Lugeja võib lihtkirjaliku volitusega volitada teise isiku enda nimel teavikuid laenutama.

(8) Teavikuid kohapeal kasutada ning avalikku internetipunkti saab külastada ilma lugejaks registreerimata.

§ 3. Lugeja andmete kasutamine ja töötlemine

(1) Lugeja andmete kasutamise ja töötlemise põhimõtted on sätestatud dokumendis „Saare Maakonna Keskraamatukogu isikuandmete töötlemise kord“.

(2) Lugeja andmed kantakse raamatukogude veebipõhisesse e-kataloogi RIKS.

(3) Lugejate andmete õigsust kontrollitakse ja täpsustatakse ning vajadusel parandatakse kord aastas lugeja raamatukogu külastusel. Võlgased registreeritakse ümber pärast võlgade likvideerimist.

(4) Raamatukogu lugejate andmebaasist kustutatakse lugeja ja kuni 10-aastase isiku puhul lapsevanema või seadusliku esindaja andmed, välja arvatud statistikaga seotud isikustamata andmed, kui lugeja pole raamatukogu külastanud kolm aastat.

(5) Kui lugejal on raamatukogu ees täitmata kohustusi, ei kustutata lugeja või tema seadusliku esindaja andmeid lugejate andmebaasist. Nimetatud juhul säilitatakse andmeid kuni kohustuste täitmiseni.

(6) Lugejate andmebaas on raamatukogusiseseks kasutamiseks. Juurdepääs andmetele on teenuseid osutavatel raamatukogutöötajatel. Kolmandatele isikutele võimaldatakse juurdepääs andmetele õigusaktides sätestatud juhtudel ja korras.

(7) Lugejal on õigus tutvuda tema kohta kogutud andmetega ja teada, millises ulatuses ja mis eesmärgil on teda puudutavaid isikuandmeid töödeldud. Selleks on vaja esitada kirjalik teabe taotlus, millele vastatakse esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem kui ühe kuu möödudes pärast taotluse saamist.

(8) Lugejal on õigus nõuda kirjaliku avalduse alusel oma isikuandmete kustutamist, kui ta ei soovi enam olla raamatukogu kasutaja ning tal ei ole raamatukogu ees kohustusi.

(9) Lugeja andmeid kasutatakse lugeja tuvastamiseks raamatukoguteenuste osutamisel ning statistilisel eesmärgil.

§ 4. Lugeja õigused

(1) Lugejal on õigus kasutada teavikuid raamatukogu ruumides ja laenutada teavikuid kasutamiseks väljaspool raamatukogu ruume.

(2) Lugejal on õigus taotleda raamatukogult teatme- ja teabeteenindust, puuduva teaviku või informatsiooni tellimist teisest raamatukogust lugeja enda kulul.

(3) Lugejal on õigus saada raamatukogult teenustealast nõustamist ja igakülgset abi ning juhendamist riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste veebilehele juurdepääsu saamiseks.

§ 5. Lugeja kohustused ja vastutus

(1) Lugeja on kohustatud tutvuma raamatukogu kasutamise eeskirjaga ning seda täitma. Eeskirjaga tutvumise kinnituseks annab lugeja raamatukogus kohapeal allkirja registreerimiskaardile ning veebis registreerides kinnitab eeskirjaga tutvumist, kasutades allkirjastamiseks ID-kaarti või Mobiil-ID, võttes endale seeläbi materiaalse vastutuse laenutatud teavikute säilimise tagamise ja õigeaegse tagastamise eest.

(2) Lugeja on kohustatud teavikuid hoidma nende säilimiseks vajaliku hoolega ja tagastama olukorras, millises ta teaviku laenutas. Teaviku saamisel on lugeja kohustatud kontrollima nende korrasolekut ning andma rikkumistest teada raamatukoguhoidjale. Kui teaviku puudused avastatakse tagastamisel, vastutab teaviku rikkumise eest selle tagastanud lugeja.

(3) Lugeja on kohustatud laenutatud teaviku tagastama laenutustähtaja jooksul. Kui lugeja ei tagasta laenutatud teavikut tähtpäevaks, võib raamatukogu nõuda viivitatud aja eest tasu.

(4) Teaviku rikkumise või tagastamata jätmise korral on lugeja kohustatud selle asendama sama teose teise eksemplari (võib olla uuem trükk), samaväärse raamatukogule vajaliku teavikuga või tasuma selle hinna kuni kümnekordses suuruses. Enne 2011. a ilmunud teaviku minimaalne hind on 5 eurot. Kui teavikust on ilmunud uus trükk, võetakse aluseks uue trüki hind.

(5) Alaealise või muu piiratud teovõimega isiku poolt tekitatud kahju hüvitab lapsevanem või seaduslik esindaja.

(6) Lugejalt, kes ei ole käesoleva paragrahvi lõigetes 3 ja 4 nimetatud kohustust raamatukogu poolt antud tähtajaks täitnud, võetakse teavikute kojulaenutamise õigus ära kuni üheks aastaks.

(7) Raamatukogu annab lugejale tähtaja käesoleva paragrahvi lõigetes 3 ja 4 nimetatud summade tasumiseks või teaviku asendamiseks. Tähtpäevaks maksmata summa tasumiseks võib Saaremaa Vallavalitsus (edaspidi *vallavalitsus*) teha lugejale ettekirjutuse koos sundtäitmise algatamise hoiatusega ettekirjutuse täitmata jätmise korral. Ettekirjutuses märgitakse selle vaidlustamise võimalus, tähtaeg ja kord. Hoiatuses märgitud tähtaja jooksul ettekirjutuse täitmata jätmise korral on vallavalitsusel õigus anda ettekirjutus sundtäitmiseks täitemenetluse seadustikus sätestatud korras. Alla 18-aastase isiku puhul esitatakse ettekirjutus lapsevanemale või seaduslikule esindajale, muu piiratud teovõimega isiku puhul tema eeskostjale.

(8) Lugeja on kohustatud teavitama raamatukogu oma kontaktandmete muutumisest.

§ 6. Teavikute kojulaenus ja kohalkasutus

(1) Teavikuid saab laenutada koju ja kasutada kohapeal. Teavikute koju laenutamise õigus on registreeritud lugejal, kohapeal kasutamiseks ei ole lugejaks registreerimine nõutav.

(2) Teavikute kojulaenusamine ja tagastamine registreeritakse elektrooniliselt. Kojulaenusamine toimub ID-kaardi või lugejapileti alusel.

(3) Lugeja kasutuses võib olla korraga kuni 15 teavikut. Uudiskirjandust laenutatakse ühele lugejale korraga mitte üle kolme raamatu, õppeasutuste õppekavades kohustuslikke raamatuid mitte üle kahe raamatu.

(4) Saare Maakonna Keskraamatukogus (aadressil Tallinna 6, Kuressaare) on võimalik tellida raamatuid raamatukappi, andes oma soovist teada e-kirjaga, telefoni teel või reserveerides raamatud oma lugejakonto kaudu RIKSWEB-i sisse logides. Juhendi raamatukapi kaudu laenutamise kohta leiab raamatukogu kodulehelt <https://skr.lib.ee/>.

(5) Kojulaenususele antud teaviku tagastamiseks määratakse tagastustähtaeg. Teavikute tagastamise tähtaeg on 21 päeva. Uudiskirjandusele ja eriti suure nõudlusega teavikutele võib raamatukogu määrata lühema laenusustähtaja.

(6) Lugemissaali põhiteenus on teavikute kohalkasutus. Lugemissaalist laenutatakse kokkuleppel lugemissaali töötajaga koju raamatuid kuni seitsmeks ja ajakirju kuni kolmeks päevaks. Lugemissaalist on lubatud koju laenutada korraga kuni kolm teavikut. Koju ei laenutata lugemissaalis olevaid teatmeteoseid, ajalehti, ajakirjade kahte viimast numbrit ning raamatuid ja ajakirju, millele on suur nõudlus. Lugemissaalist laenutatud teavikute tähtaega ei pikendata.

(7) Ameerika teabepunkti ja lugemissaali teavikute koju laenutamisele kohalduvad käesolevas eeskirjas sätestatud teavikute koju laenutamisele kehtestatud tingimused.

(8) Lugeja on kohustatud tagastama laenatud teaviku tähtpäevaks või taotlema tagastustähtaja pikendamist.

(9) Tagastustähtaega on võimalik pikendada, kui teavikule ei ole järjekorda. Õppeasutuste kohustusliku kirjanduse ja uudiskirjanduse tagastustähtaega ei pikendata.

(10) Saare Maakonna Keskraamatukogu kodulehel <http://www.skr.lib.eesaab> e-kataloogis RIKSWEB lugeja laenutatud teavikute tagastustähtaega ise pikendada ja teha reserveeringuid. Selleks tuleb kõigepealt raamatukokku kohapeale tulla ja küsida teenindajalt salasõna, millelega süsteemi siseneda. Salasõna saab lugeja soovi korral ise muuta. Eeltoodu ei kehti Taritu Raamatukogu ja Tornimäe Raamatukogu lugejatele. Kärla Raamatukogu lugejad saavad neid toiminguid teha aadressilt <https://karla.webriks.ee>.

(11) Raamatukogus kohapeal, e-posti ja telefoni teel saab laenusustähtaega pikendada kuni kolm korda, e-kataloogis RIKSWEB ühe korra, kui teavikut ei vaja teised lugejad. Laenusustähtaja ületanud teavikut iseteeninduses pikendada ei saa.

(12) Tagastuskasti omavast raamatukogust laenutatud teavikuid saab tagastada sama raamatukogu tagastuskasti. Tagastuskasti tühjendatakse raamatukogu lahtiolekuajal ja tagastus vormistatakse tagastamisele järgneval tööpäeval. Laenusustähtaja tühistatakse raamatu võtlokodi abil. Kui lugejal jääb osa raamatuid tagastamata, siis nende tagastustähtaeg automaatselt ei pikene. Kui raamatuid tagastades on tasumata viivis, siis selle saab tasuda järgmisel korral raamatukogu külastades. Teavikute tagastamine tagastuskasti ei vabasta lugejat rikutud teaviku hüvitamisest või asendamisest.

(13) Saare Maakonna Keskraamatukogu (aadressil Tallinna 6, Kuressaare) kojulaenusosakonnas olev iseteenindusarvuti võimaldab raamatukogu kasutajatel ise teavikuid tagastada. Juhendi iseteeninduse kohta leiab raamatukogu kodulehelt <https://skr.lib.ee/>.

(14) E-posti aadressi omanikele saadab laenusprogramm automaatselt enne laenustähtaja lõppu teate tähtaja saabumise ning laenustähtaja möödumisel võlgnevuse kohta.

(15) Laenustähtaja ületamise kohta tavaposti teel meeldetuletuse edastamisega seotud kulud kannab lugeja vastavalt postiteenust osutava ettevõtte hinnakirjale.

(16) Kui lugeja ei tagasta laenatud teavikut tähtajaks, võib raamatukogu nõuda viivist. Raamatukogu arvestab viivist iga teaviku kohta iga hilinenud tööpäeva eest. Viivise suuruse kinnitab vallavalitsus.

(17) Iga kuu viimasel kolmapäeval – nn viivisevabal päeval – kustutatakse teaviku tagastamisel viivis, kui tagastamisega on hilinenud vähem kui 30 päeva. Pikema tagastamise tähtaja ületamise korral viivist ei kustutata.

(18) Teavikuid, mis on välja laenutatud, saab reserveerida. Lugejal on õigus reserveerida kuni 3 teavikut. Teaviku tagastamisest raamatukokku teatatakse lugejale SMS-ga, telefoni või e-posti teel.

(19) Reserveering kehtib kolm tööpäeva lugejale teate edastamise päevast. Kui lugeja teavikule kindlaks määratud ajal järgi ei tule, tühistatakse reserveering. Reserveerida saab realselt raamatukokku jõudnud raamatuid. Tellimisnimekirjas olevaid raamatuid reserveerida ei ole võimalik.

(20) Lugejal, kellel on raamatukogu ees täitmata kohustusi, tagastustähtaega ei pikendata ja uusi teavikuid talle ei laenutata.

(21) Raamatukogu kogudes puuduvaid teavikuid või teavikute koopiaid tellitakse lugeja soovil teistest suurematest Eesti raamatukogudest. Nende laenutamisel lähtutakse teavikut omava raamatukogu etteantud tingimustest Raamatukogudevahelise laenutuse teel tellitud teavikute saabumisest teavitamise ning teaviku laenutamise seotud postikulud tasub teaviku tellija.

(22) Raamatukogu võib lugejalt nõuda teaviku kojulaenutamisel tagatist, kui lugeja rahvastikuregistrisse kantud elukohaks ei ole Saare maakond või kui see on vajalik teaviku väärtuse tõttu.

(23) Raamatukogus olevate DVD-de vaatamine ning CD-de kuulamine toimub kohapeal eelneva kokkuleppe alusel. Koju laenutatakse ainult helisalvestisi, mille levitamise algusest Eestis on möödunud neli kuud ja laenuslitsentsiga auviseid.

(24) Saaremaa valla elanikele, kes tervisliku seisundi tõttu ei ole võimelised raamatukogu külastama, korraldab raamatukogu nende soovil tasuta koduteeninduse.

§ 7. Avaliku internetipunkti (AIP) kasutamine

(1) Avalik internetipunkt (edaspidi *AIP*) on avatud raamatukogu lahtiolekuaegadel.

(2) AIP kasutamise eelduseks on arvuti ja interneti kasutamise oskus. Enne AIP-i esmakasutust tutvub külastaja AIP-i kasutamise reeglitega.

(3) Arvuti kasutamine on tasuta.

(4) Arvuti maksimaalne kasutamisaeg ühele külastajale päevas on 55 minutit. Kasutusaja arvestus algab täistunnist.

(5) Arvuti kasutamiseks on võimalik eelnevalt registreerida. Eelregistreerida saab jooksvaks või järgmiseks nädalaks üheks tööajaks (55 minutit) korraga. Registreerimine toimub AIP-i lahtioleku ajal kohapeal või telefoni teel. Eelregistreerimise korral peab külastaja tulema õigeaegselt kohale. Üle 10-minutilise hilinemise korral läheb tööaeg üle järgmisele soovijale.

(6) Printimine ja skannimine on tasulised. Enne printimist tuleb sellest informeerida AIP-i töötajat. Kasutaja hooletuse tõttu prinditud praakeksemplarid kuuluvad tasumisele.

(7) Igal arvutil on korraga ainult üks kasutaja. AIP-i külastajad on kohustatud kasutama AIP-i vara heaperemehelikult, järgides netietiketti ning mitte segama teisi AIP-i külastajaid.

(8) Keelatud on arvuti taaskäivitamine ja sulgemine, konfiguratsioonide muutmine ja programmide allalaadimine.

(9) Kõvakettale allalaaditud failide kustutamise ja teenusest väljalogimise eest vastutab kasutaja.

(10) AIP-i töötajal on õigus kontrollida arvutikasutaja tegevust ja isikut tõendavat dokumenti. Raamatukogu kasutamise eeskirja mittetäitmise, vara tahtliku rikkumise ja ebakorrekse käitumise korral on AIP-i töötajal õigus teha hoiatus, nõuda töö lõpetamist, kehtestada täiendavad piirangud ja rakendada kasutuskeeldu. Kasutaja poolt raamatukogule tekitatud materiaalse kahju korvab kasutaja.

(11) Avalikus internetipunktis ei osutata trükkimisteenuseid.

(12) Saare Maakonna Keskraamatukogu (aadressil Tallinna 6, Kuressaare linn) AIP-i kasutamisele kehtivad järgmised tingimused:

- 1) AIP-i võivad kasutada isikud alates 12. eluaastast. Alla 12-aastaste lugejate jaoks on arvuti kasutamise võimalus laste lugemissaalis;
- 2) Arvutite kasutamine on tasuta, välja arvatud arvutid nr 9 ja 10;
- 3) Arvutid 1 ja 2 töötavad etteregistreerimiseta ja on mõeldud lühiajaliseks (15 minutit) tehingute sooritamiseks;
- 4) Arvutitele 3-8 on võimalik ette registreerida. Eelregistreerida saab jooksvaks või järgmiseks nädalaks üheks tööajaks (55 minutit) korraga;
- 5) Arvutitel 9 ja 10 on võimalik töötada kontoripaketiga (Word, Exel, PowerPoint), milleks tuleb tööaeg osta. Tasulistele arvutitele registreerimiseks on vajalik esitada isikut tõendav dokument.

§ 8. Teatme- ja teabeteenindus

(1) Raamatukogu osutab lugejale teatme- ja teabeteenindust, vastates infopäringutele raamatukogu enda ja teiste asutuste andmebaaside põhjal.

(2) Lugeja võib esitada infopäringu kas suuliselt või kirjalikult. Vastus antakse lugejale sobivas vormis kas suuliselt või kirjalikult.

(3) Mahuka ja aeganõudva otsinguga päringule vastamine toimub kahe tööpäeva jooksul.

§ 9. Raamatukogu eriteenused

(1) Raamatukogu osutab järgmisi eriteenuseid: koopiade ja väljatrükkide tegemine, andmekandajatele informatsiooni salvestamine, andmebaaside kasutamine, skannimine jm, mis võivad olla tasulised. Eriteenuste eest võetava tasu suuruse kinnitab vallavalitsus.

(2) Koopiade valmistamist raamatukogus reguleerib autoriõiguse seadus. Mahukamaid kopeerimistöid (üle 50 lk) tehakse järgmiseks päevaks.

(3) Eriteenuste osutamine lõpetatakse 15 minutit enne raamatukogu sulgemist.

§ 10. Raamatukogu sisekord

(1) Raamatukogu ei vastuta valveta jäetud esemete eest.

(2) Raamatukogu ruumides tuleb külastajatel säilitada korda ja vaikust. Külastaja peab kasutama raamatukogu teenuseid viisil, mis ei häiriks teisi lugejaid ega kahjustaks raamatukogu vara.

(3) Raamatukogu ruumides on keelatud söömine, joomine, alkoholi ja narkootiliste ainete tarbimine, rulluisukude, rula ja tõukerattaga sõitmine, lärmi tekitamine, magamine, suitsetamine, häälekas mobiiltelefonide kasutamine lugemissaalides ja muud raamatukogu külastajaid häirivad tegevused.

(4) Raamatukogu ruumidesse on keelatud siseneda alkoholi- või narkojoobes. Raamatukogul on õigus keelduda teenindamast alkohoolses joobes või narkootilise aine mõju all olevat isikut.

(5) Silmnähtavalt määrdunud riietes ja tugevate isiklike hügieeniprobleemidega külastajal on raamatukogu ruumides viibimine keelatud ja üldjuhul teda ei teenindata.

(6) Raamatukogu külastaja on kohustatud alluma raamatukogutöötaja korralekutsuvatele märkustele.

(7) Ettepanekuid, arvamusi ja pretensioone võib esitada kas raamatukogus kohapeal, e-teeninduse kaudu raamatukogu veebilehel või telefoni teel. Teenindusega seonduvaid pretensioone lahendavad raamatukogu teenindusega tegelevad haruraamatukogude juhatajad, raamatukogu osakonnajuhatajad ja raamatukoguhoidjad.

(8) Raamatukogul on õigus võtta raamatukogu kasutamise õigus ära kuni üheks aastaks isikult, kes ei täida käesoleva eeskirjaga kehtestatud raamatukogu kasutamise nõudeid. Raamatukogu kasutamise õiguse äravõtmise otsustab raamatukogu direktor.

§ 11. Määruste kehtetuks tunnistamine

Määrusega tunnistatakse kehtetuks:

- 1) Kuressaare Linnavolikogu 23.03.2006 määrus nr 13 „Saare Maakonna Keskraamatukogu kasutamise eeskiri“;
- 2) Laimjala Vallavolikogu 16.06.2010 määrus nr 11 „Laimjala raamatukogu kasutamise eeskiri ja AIP kasutamise eeskiri“;
- 3) Leisi Vallavolikogu 19.04.2010 määrus nr 9 „Leisi valla raamatukogude kasutamise eeskiri“;

- 4) Lääne-Saare Vallavolikogu 22.04.2015 määrus nr 39 "Lääne-Saare valla Rahvaraamatukogude kasutamise eeskiri";
- 5) Mustjala Vallavolikogu 18.05.2012 määrus nr 8 "Raamatukogude AIP interneti kasutamise eeskirja kehtestamine";
- 6) Orissaare Vallavolikogu 28.09.2009 määrus nr 91 "Orissaare Raamatukogu kasutamise eeskirja kinnitamine";
- 7) Orissaare Vallavolikogu 28.09.2009 määrus nr 93 "Tagavere Raamatukogu kasutamise eeskirja kinnitamine";
- 8) Pihtla Vallavolikogu 26.03.2009 määrus nr 7 "Pihtla Raamatukogu kasutamise eeskirja kehtestamine";
- 9) Pihtla Vallavolikogu 27.01.2010 määrus nr 2 "Sandla Raamatukogu kasutamise eeskirja kehtestamine";
- 10) Pihtla Vallavolikogu 27.01.2010 määrus nr 4 "Kaali Raamatukogu kasutamise eeskirja kehtestamine";
- 11) Põide Vallavolikogu 02.03.2010 määrus nr 6 "Põide valla rahvaraamatukogude kasutamise eeskiri";
- 12) Salme Vallavolikogu 22.10.2012 määrus nr 23 "Salme Raamatukogu kasutamise eeskiri";
- 13) Salme Vallavolikogu 22.10.2012 määrus nr 24 "Salme Raamatukogu avaliku internetipunkti kasutamise eeskiri";
- 14) Valjala Vallavolikogu 29.06.2010 määrus nr 13 „Valjala valla raamatukogude ja internetipunkti kasutamise eeskiri ja sisekord”.

§ 12. Määruse jõustumine

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

Tiiu Aro
vallavolikogu esimees