



SAAREMAA VALLAVOLIKOGU

MÄÄRUS

Kuressaare

29. november 2018 nr 1-2/62

Saare Maakonna Keskraamatukogu põhimäärus

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 35 lõike 2, rahvaraamatukogu seaduse § 6 lõike 1 ning Saaremaa Vallavolikogu 8. detsembri 2017. a määruse nr 15 „Saaremaa valla põhimäärus“ § 34 lõike 1 alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Põhimääruse reguleerimisala

Käesolev põhimäärus sätestab Saare Maakonna Keskraamatukogu (edaspidi *raamatukogu*) eesmärgid ja ülesanded, struktuuri, juhtimise korralduse, vara, finantseerimise, aruandluse, kontrolli ning ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise.

§ 2. Nimi ja asukoht

- (1) Raamatukogu ametlik nimetus on Saare Maakonna Keskraamatukogu. Raamatukogu ametlik nimetus inglise keeles on Saare County Central Library.
- (2) Raamatukogu asukohaks on Kuressaare linn. Raamatukogu postiaadress on Tallinna tänav 6, Kuressaare linn, Saaremaa vald 93819, Saare maakond.

§ 3. Raamatukogu õiguslik seisund, pitsat ja sümboolika

- (1) Raamatukogu on Saaremaa Vallavalitsuse (edaspidi *vallavalitsus*) hallatav asutus.
- (2) Raamatukogu juhindub oma tegevuses rahvaraamatukogu seadusest, teistest Eesti Vabariigi õigusaktidest, UNESCO rahvaraamatukogude manifestist, Saaremaa valla õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.
- (3) Raamatukogu teeninduspiirkond on Saaremaa valla haldusterritoorium ja Saare maakond.
- (4) Raamatukogul on oma registrikood, pitsat, tempel, sümboolika ja vallavalitsuse koosseisus kinnitatud iseseisev eelarve. Raamatukogu struktuuriüksustel on oma templid teavikute märgistamiseks.
- (5) Raamatukogu raamatupidamist korraldab vallavalitsus.
- (6) Raamatukogu kasutamise kord sätestatakse Saaremaa Vallavolikogu (edaspidi *vallavolikogu*) poolt kinnitatud raamatukogu kasutamise eeskirjas.
- (7) Raamatukogu täidab Saare maakonnas raamatukoguteeninduse maakondliku koordineerimise ülesandeid.

2. peatükk EESMÄRK JA ÜLESANDED

§ 4. Raamatukogu eesmärk

Raamatukogu eesmärk on tagada elanikele vaba ning piiramatult juurdepääs informatsioonile, teadmistele, inimõtte saavutustele ning kultuurile, toetada elukestvat õppimist ja enesetäiendamist.

§ 5. Raamatukogu ülesanded

- (1) Raamatukogu põhiülesanne on koguda, säilitada ja teha lugejale kättesaadavaks temale vajalikud trükised, auvised ja teised teavikud (edaspidi *teavikud*) ning avalikud andmebaasid.
- (2) Raamatukogu, sealhulgas haruraamatukogu:
 - 1) omab põhikogu ja tagab oma tegevusega teenuse kättesaadavuse Saare maakonnas ja Saaremaa valla piirkondades;
 - 2) vahendab informatsiooni ja juhendab üksikasutajaid infoallikate kasutamisel;
 - 3) toimib paindliku ja mitmefunktsionaalse keskusena, mis elavdab kohalikku elu ja kultuuri ning pakub võimalusi elukestvaks õppeks;
 - 4) toetab haridusasutuste õppekavade elluviimist;
 - 5) täidab teisi kohalikule omavalitsusele pandud avalikke ülesandeid.
- (3) Põhiülesannete täitmiseks raamatukogu:
 - 1) osutab tasuta põhiteenuseid (eelkõige teavikute kohapeal kasutamine ja kojulaenus);
 - 2) osutab tasulisi eriteenuseid (valguskoopiad, väljatrukid andmebaasidest jne) vallavalitsuse poolt kinnitatud hinnakirja alusel;
 - 3) tagab teatme- ja teabeteeninduse ning tagab juurdepääsu avalikule teabele üldkasutatava andmesidevõrgu kaudu;
 - 4) komplekteerib raamatukogu kogud, täiendab neid, töötleb ning peab kogude arvestust ja kindlustab nende säilimise õigusaktidega sätestatud korras;
 - 5) teeb raamatukogu kogud ja elektroonilised andmebaasid kasutajatele kättesaadavaks;
 - 6) tellib raamatukogus puuduvad teavikud lugeja soovil ja kulul teistest raamatukogudest;
 - 7) teeb teatme-bibliograafilist tööd;
 - 8) organiseerib lugejakoolitust, korraldab seminare, konverentse ning raamatu- ja kultuurivarade tutvustamiseks mitmesuguseid üritusi;
 - 9) korraldab vajadusel koduteenindust;
 - 10) teeb koostööd teiste Eesti ja välismaa raamatukogudega ning Saaremaa valla kultuuriasutustega;
 - 11) osaleb Saaremaa valla ja Saare maakonna arengukavade väljatöötamises.
- (4) Ülesanded raamatukoguteeninduse maakondlikul koordineerimisel:
 - 1) kogude komplekteerimine, töötlemine ja arvestus;
 - 2) maakonna rahvaraamatukogude ja struktuuriüksuste tegevuseks vajalike bibliograafia-, täistekst- ja muude andmebaaside loomine ja pidamine, sh maakonna koduloolise andmebaasi pidamine;
 - 3) maakonna rahvaraamatukogude ja struktuuriüksuste statistilise aruandluse korraldamine ja tegevuse analüüsimine;
 - 4) erialane nõustamine ja raamatukogutöötajate täienduskoolituse korraldamine;
 - 5) teatmebibliograafilise töö korraldamine.
 - 6) Saare maakonda puudutavate teavikute kogumine, säilitamine ja tutvustamine, kodulookirjanduse andmebaasi pidamine.

3. peatükk STRUKTUUR JA JUHTIMINE

§ 6. Raamatukogu struktuur

- (1) Raamatukogu ülesannete täitmine toimub osakondade ja haruraamatukogude tegevuse kaudu.
- (2) Raamatukogu struktuuriüksused on osakonnad ja haruraamatukogud.
- (3) Raamatukogu struktuuris on komplekteerimisosakond, teenindusosakond, lastekirjanduse osakond ja avalik internetipunkt.
- (4) Raamatukogu struktuuris on järgmised haruraamatukogud:
 - 1) Abruka raamatukogu asukohaga Saare maakond, Saaremaa vald, 93826 Abruka küla, Sadama;
 - 2) Aste raamatukogu asukohaga Saare maakond, Saaremaa vald, 93701 Aste alevik, Soo tn 4;
 - 3) Eikla raamatukogu asukohaga Saare maakond, Saaremaa vald, 93881 Eikla küla, Külakeskuse;

- 4) Kaali raamatukogu asukohaga Saare maakond, Saaremaa vald, 94143 Kaali küla, Kooli;
- 5) Kaarma raamatukogu asukohaga Saare maakond, Saaremaa vald, 93735 Liivanõmme küla, Kaarma kool;
- 6) Kihelkonna raamatukogu asukohaga Saare maakond, Saaremaa vald, 93401 Kihelkonna alevik, Kooli tn 1;
- 7) Kõrkvere raamatukogu asukohaga Saare maakond, Saaremaa vald, 94535 Kõrkvere küla, Kooli;
- 8) Kärla raamatukogu asukohaga Saare maakond, Saaremaa vald, 93501 Kärla alevik, Jõe tn 2;
- 9) Laimjala raamatukogu asukohaga Saare maakond, Saaremaa vald, 94401 Laimjala küla, Vallamaja;
- 10) Leisi raamatukogu asukohaga Saare maakond, Saaremaa vald, 94202 Leisi alevik, Kooli tn 4;
- 11) Lümända raamatukogu asukohaga Saare maakond, Saaremaa vald, 93301 Lümända küla, Keskusehoone;
- 12) Metsküla raamatukogu asukohaga Saare maakond, Saaremaa vald, 94271 Metsküla, Kooli;
- 13) Mustjala raamatukogu asukohaga Saare maakond, Saaremaa vald, 93601 Mustjala küla, Kooli tn 3;
- 14) Orissaare raamatukogu asukohaga Saare maakond, Saaremaa vald, 94601 Orissaare alevik, Kuivastu maantee 37;
- 15) Pihla raamatukogu asukohaga Saare maakond, Saaremaa vald, 94101 Pihla küla, Vallamaja;
- 16) Pärsama raamatukogu asukohaga Saare maakond, Saaremaa vald, 94201 Pärsama küla, Keskuse;
- 17) Randvere raamatukogu asukohaga Saare maakond, Saaremaa vald, 93839 Suur-Randvere küla, Mõisa;
- 18) Sakla raamatukogu asukohaga Saare maakond, Saaremaa vald, 94315 Sakla küla, Sakla seltsimaja;
- 19) Salme raamatukogu asukohaga Saare maakond, Saaremaa vald, 93201 Salme alevik, Sõrve maantee 5;
- 20) Sandla raamatukogu asukohaga Saare maakond, Saaremaa vald, 94121 Sandla küla, Keskuse;
- 21) Tagavere raamatukogu asukohaga Saare maakond, Saaremaa vald, 94638 Tagavere küla, Tagavere koolimaja;
- 22) Taritu raamatukogu asukohaga Saare maakond, Saaremaa vald, 93331 Taritu küla, Koolimaja;
- 23) Torgu raamatukogu asukohaga Saare maakond, Saaremaa vald, 93101 Iide küla, Koolimaja;
- 24) Tornimäe raamatukogu asukohaga Saare maakond, Saaremaa vald, 94302 Tornimäe küla, Rahvamaja;
- 25) Valjala raamatukogu asukohaga Saare maakond, Saaremaa vald, 94302 Valjala alevik, Posti tn 17;
- 26) Võhma raamatukogu asukohaga Saare maakond, Saaremaa vald, 93635 Võhma küla, Võhma koolimaja.

§ 7. Raamatukogu juhtimine

- (1) Raamatukogu tööd juhib ja korraldab raamatukogu direktor (edaspidi *direktor*).
- (2) Direktori kinnitab ametisse vallavalitsus oma korraldusega.
- (3) Direktoriga sõlmib, muudab, peatab ja lõpetab töölepingu vallavanem või tema volitatud isik. Direktoriga sõlmitakse tähtajaline või tähtajatu tööleping.
- (4) Direktori äraolekul asendab teda direktori poolt käskkirjaga volitatud isik.
- (5) Direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse avalik konkurss. Konkursi kuulutab välja vallavalitsus oma korraldusega. Konkursi korra kehtestab vallavalitsus oma määrusega.
- (6) Direktori haridus peab vastama Eesti Vabariigi õigusaktidega direktorile kehtestatud nõuetele.

(7) Direktor:

- 1) tagab raamatukogu ülesannete täitmise ning kannab vastutust raamatukogu üldseisundi, rahaliste vahendite ja raamatukogu kasutuses oleva vara õiguspärase kasutamise ja säilimise eest;
- 2) tagab raamatukogu tegevuse ja arengu, algatab või osaleb raamatukogu tegevust reguleerivate õigusaktide ja raamatukogu põhimääruse eelnõu ning arengukava koostamisel, täiendamisel või muutmisel;
- 3) koostab raamatukogu eelarve eelnõu ja esitab selle vallavalitsusele ning vastutab kinnitatud eelarve täitmise eest ning juhib lähtudes kehtivatest õigusaktidest raamatukogu majandus- ja finantstegevust;
- 4) esitab vallavalitsusele kinnitamiseks asutuse struktuuri, töötajate haridusnõuded, töötajate koosseisu, ametipalgad ja motiveerimissüsteemi kinnitatud eelarveliste vahendite piires;
- 5) sõlmib, muudab, peatab ja lõpetab töölepinguid raamatukogu töötajatega, kinnitab käskkirjaga tööülesannete kirjeldused ning kohaldab ergutusi ja karistusi;
- 6) sõlmib raamatukogu töö korraldamiseks oma pädevuse piires lepinguid, annab välja käskkirju, suulisi või kirjalikke korraldusi ning kontrollib nende täitmist;
- 7) kinnitab käskkirjaga õigusaktidega kehtestatud nõuetele vastavad töökorralduse reeglid, töötervishoiu- ja tööohutusosalased juhendid ning tagab nende täitmise;
- 8) teeb vallavalitsusele ettepaneku keskraamatukogu ja struktuuriüksuste lahtiolekuaegade kinnitamiseks;
- 9) korraldab õigusaktidega ettenähtud aruannete koostamise ja esitamise;
- 10) esindab raamatukogu või volitab teisi isikuid raamatukogu esindama;
- 11) täidab muid raamatukogu tegevusega seotud ja kehtivatest õigusaktidest tulenevaid kohustusi ja ülesandeid.

§ 8. Raamatukogu nõukogu

- (1) Raamatukogu töö hindamiseks ja muude raamatukogu tegevust puudutavate oluliste küsimuste läbiarutamiseks ning raamatukoguteeninduse korraldamise kohta ettepanekute tegemiseks vallavalitsusele moodustatakse 7-liikmeline raamatukogu nõukogu (edaspidi *nõukogu*).
- (2) Nõukogu koosseisu kinnitab vallavalitsus vallavolikogu koosseisu volituste ajaks. Nõukogu liikmeks ei või olla direktor.
- (3) Vallavalitsusel on õigus nõukogu tagasi kutsuda, kui nõukogu ei täida talle pandud ülesandeid.
- (4) Nõukogu koosseisu kuuluvad:
 - 1) 1 (üks) esindaja vallavolikogust;
 - 2) 2 (kaks) esindajat vallavalitsusest kui ametiasutusest;
 - 3) 1 (üks) esindaja keskraamatukogust;
 - 4) 2 (kaks) esindajat haruraamatukogust;
 - 5) 1 (üks) esindaja erinevatest lugejagrupidest.
- (5) Nõukogu valib oma liikmete hulgast esimehe, aseesimehe ja sekretäri.
- (6) Nõukogu nõustab direktorit.
- (7) Oma tegevuses juhindub nõukogu raamatukogu tegevust reguleerivatest õigusaktidest.
- (8) Nõukogu töövorm on koosolek. Koosoleku kutsub kokku nõukogu esimees, esimehe äraolekul aseesimees. Nõukogu koosoleku kokkukutsumisest informeeritakse nõukogu liikmeid vähemalt 14 päeva enne koosoleku toimumist. Koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvemini kui 3 korda aastas.
- (9) Nõukogu on otsustusvõimeline, kui kohal on vähemalt 5 liiget, sealhulgas esimees või tema äraolekul aseesimees. Nõukogu otsused protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja sekretär. Protokoll saadetakse kahe nädala jooksul igale liikmele ja direktorile.
- (10) Protokoll kantakse:
 - 1) koosoleku toimumise koht ja aeg;
 - 2) koosolekul osalevad ja puuduvad nõukogu liikmed, kutsutud isikud;
 - 3) koosoleku juhataja ja protokollija;
 - 4) koosoleku päevakord;

- 5) päevakorras olevate teemade arutelu, hääletamise tulemused ja otsustused.
- (11) Nõukogu protokolle hoitakse raamatukogus vastavalt raamatukogu asjaajamist reguleerivale korrale.
- (12) Kiiret otsustamist vajavates küsimustes võib nõukogu otsuse vastu võtta ka side- ja infotehnoloogiliste vahendite kaudu ilma koosolekut kokku kutsumata.
- (13) Otsuse vastuvõtmiseks koosolekut kokku kutsumata saadab nõukogu esimees või tema äraolekul aseesimees nõukogu liikmetele otsuse eelnõu, selgitused ja otsuse tegemiseks vajalikud materjalid ning määrab vastamise tähtaja ja viisi.
- (14) Nõukogu liige teavitab kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis nõukogu esimeest või tema äraolekul aseesimeest oma seisukohast. Otsus loetakse vastuvõetuks, kui otsuse poolt on üle poole nõukogu liikmetest. Poolt ja vastuhäälte võrdse arvu korral on otsustavaks nõukogu esimehe või tema äraolekul aseesimehe hääel.
- (15) Hääletustulemused protokollitakse ja protokoll allkirjastab nõukogu esimees või tema äraolekul aseesimees. Protokoll märgitakse muuhulgas nõukogu liikmetele antud vastamise tähtaeg, nõukogu liikme vastuse aeg ja vastuse sisu. Vastamiseks antud tähtaega ületanud vastuseid ei arvestata.
- (16) Nõukogu kinnitab oma tööplaani üheks aastaks.
- (17) Nõukogul on õigus kaasata oma töösse spetsialiste ja eksperte.
- (18) Direktor võtab sõnaõigusega osa nõukogu koosolekust.
- (19) Koosolekust, kus arutatakse haruraamatukogude tegevust, võib sõnaõigusega osa võtta asjaomase raamatukogu töötaja.
- (20) Nõukogu pädevuses on:
- 1) ettepanekute tegemine raamatukoguga seonduvate sihtprogrammide ja projektide väljatöötamiseks ning nende väljatöötamises osalemine;
 - 2) raamatukogu tegevuse analüüsimine ja arengukavasse ettepanekute tegemine piirkondade raamatukoguteeninduse kohta;
 - 3) muude raamatukogu tegevust puudutavate oluliste küsimuste läbiarutamine ja vastavate ettepanekute tegemine.
- (21) Nõukogul on õigus:
- 1) saada oma ülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni ja dokumente;
 - 2) teha ettepanekuid raamatukogu töö paremaks korraldamiseks;
 - 3) ära kuulata kord aastas direktori aruanne raamatukogu tööst.
- (22) Nõukogu otsused on soovitusliku iseloomuga.

4. peatükk

VARA JA FINANTSEERIMINE

§ 9. Raamatukogu vara ja finantseerimine

- (1) Raamatukogu varaks on talle sihtotstarbeliseks valdamiseks, kasutamiseks ja käsutamiseks antud maa, hooned, rajatised, seadmed, inventar, teavikud ja muu vara.
- (2) Raamatukogu bilansis olev vara on valla vara, mille valdamine, kasutamine ja käsutamine toimub vallavolikogu poolt kehtestatud korras.
- (3) Raamatukogu võib temale mittevajalikke teavikuid tasuta võõrandada või müüa vallavolikogu poolt kehtestatud korras.
- (4) Raamatukogu eelarve tulud saadakse:
- 1) Saaremaa valla eelarvest;
 - 2) riigieelarvest;
 - 3) annetustest ja sihteraldistest;
 - 4) põhitegevusega seotud tasulistest teenustest;
 - 5) projektitoetustest.
- (5) Saaremaa valla eelarvest tagatakse:
- 1) töötajate töötasud;
 - 2) kogude regulaarne varustatus teavikutega, lähtuvalt raamatukogu teeninduspiirkonna elanike arvust;

- 3) raamatukogu eripärale vastavad ruumid, sisustus, majandamiskulud ning koolitus- ja lähetuskulud.
- (6) Toetusena riigieelarvest finantseeritakse Kultuuriministeeriumi ettepanekul kulud:
 - 1) teavikute soetamiseks;
 - 2) riiklike programmide realiseerimiseks;
 - 3) maakonnaraamatukoguks oleva raamatukogu nelja töötaja töötasudeks ja ülalpidamiseks;
 - 4) üldkasutatava andmesidevõrguga ühenduse loomiseks ja asjakohaste tehniliste vahendite soetamiseks.
- (7) Raamatukogu eelarve koostamine ja täitmine toimub vallavolikogu poolt kehtestatud korras.

5. peatükk **KONTROLL, ARUANDLUS JA JÄRELVALVE**

§ 10. Kontroll, aruandlus ja järelvalve

- (1) Kontrolli raamatukogu tegevuse üle teostavad vallavalitsus ja vallavolikogu õigusaktides ettenähtud korras.
- (2) Kontrolli riigieelarveliste vahendite kasutamise üle teostab Kultuuriministeerium.
- (3) Raamatukogu esitab oma tegevuse kohta õigusaktides ettenähtud aruanded.

6. peatükk **ÜMBERKORRALDAMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE**

§ 11. Raamatukogu ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise kord

- (1) Raamatukogu ümberkorraldamine või tegevuse lõpetamine toimub vallavolikogu otsuse alusel.
- (2) Raamatukogu ümberkorraldamise või tegevuse lõpetamisega seotud toimingud korraldab vallavalitsus.
- (3) Raamatukogu ümberkorraldamisest või tegevuse lõpetamisest teatab vallavalitsus Kultuuriministeeriumile vähemalt üks kuu enne kavandatavat tähtaega.
- (4) Raamatukogu põhimääruse kehtestab, muudab ja tunnistab kehtetuks vallavolikogu.

7. peatükk **LÕPPSÄTTED**

§ 12. Põhimäärusega määratlemata küsimused

Kõik käesoleva põhimäärusega määratlemata küsimused lahendab direktor koostöös vallavalitsusega.

§ 13. Rakendussätted

- (1) Määrusega tunnistatakse kehtetuks:
 - 1) Kaarma Vallavolikogu 23.09.2009. a määrus nr 18 „Kaarma valla raamatukogude põhimääruste kinnitamine“;
 - 2) Kihelkonna Vallavolikogu 14.12.2009. a määrus nr 18 „Kihelkonna Raamatukogu põhimäärus“;
 - 3) Kärla Vallavolikogu 31.01.2014. a määrus nr 1 „Kärla Rahvaraamatukogu põhimäärus“;
 - 4) Laimjala Vallavolikogu 16.06.2010. a määrus nr 10 „Laimjala Rahvaraamatukogu põhimääruse kinnitamine“;
 - 5) Leisi Vallavolikogu 21.12.2009. a määrus nr 25 „Pärsama Raamatukogu põhimäärus“;
 - 6) Leisi Vallavolikogu 21.12.2009. a määrus nr 26 „Metsküla Raamatukogu põhimäärus“;
 - 7) Leisi Vallavolikogu 21.12.2009. a määrus nr 24 „Leisi Raamatukogu põhimäärus“;
 - 8) Lümända Vallavolikogu 14.12.2009. a määrus nr 4 „Lümända Raamatukogu põhimäärus“;
 - 9) Lümända Vallavolikogu 14.12.2009. a määrus nr 5 „Taritu Raamatukogu põhimäärus“;
 - 10) Mustjala Vallavolikogu 18.05.2012. a määrus nr 6 „Mustjala Raamatukogu põhimääruse kinnitamine“;

- 11) Mustjala Vallavolikogu 18.05.2012. a määrus nr 7 „Võhma Raamatukogu põhimääruse kinnitamine“;
 - 12) Orissaare Vallavolikogu 28.09.2009. a määrus nr 92 „Tagavere Raamatukogu põhimääruse kinnitamine“;
 - 13) Orissaare Vallavolikogu 28.09.2009. a määrus nr 90 „Orissaare Raamatukogu põhimääruse kinnitamine“;
 - 14) Pihtla Vallavolikogu 27.01.2010. a määrus nr 1 „Sandla Raamatukogu põhimääruse kinnitamine“;
 - 15) Pihtla Vallavolikogu 26.03.2009. a määrus nr 6 „Pihtla Raamatukogu põhimääruse kinnitamine“;
 - 16) Pihtla Vallavolikogu 27.01.2010. a määrus nr 3 „Kaali Raamatukogu põhimääruse kinnitamine“;
 - 17) Põide Vallavolikogu 25.01.2010. a määrus nr 5 „Kõrkvere Rahvaraamatukogu põhimäärus“;
 - 18) Põide Vallavolikogu 25.01.2010. a määrus nr 4 „Tornimäe Rahvaraamatukogu põhimäärus“;
 - 19) Salme Vallavolikogu 21.12.2009. a määrus nr 37 „Salme Raamatukogu põhimääruse kinnitamine“;
 - 20) Torgu Vallavolikogu 09.06.2014. a määrus nr 8 „Torgu raamatukogu põhimäärus“;
 - 21) Valjala Vallavolikogu 22.04.2010. a määrus nr 9 „Valjala raamatukogu põhimääruse kinnitamine“;
 - 22) Valjala Vallavolikogu 22.04.2010. a määrus nr 10 „Sakla raamatukogu põhimääruse kinnitamine“.
- (2) Määrus jõustub 1. jaanuaril 2019.

(allkirjastatud digitaalselt)

Tiiu Aro

vallavolikogu esimees